

INSERIMENTO DELEGA UNICA PER L'ACCESSO AI CANALI DI AGENZIA ENTRATE – SOCIETA'

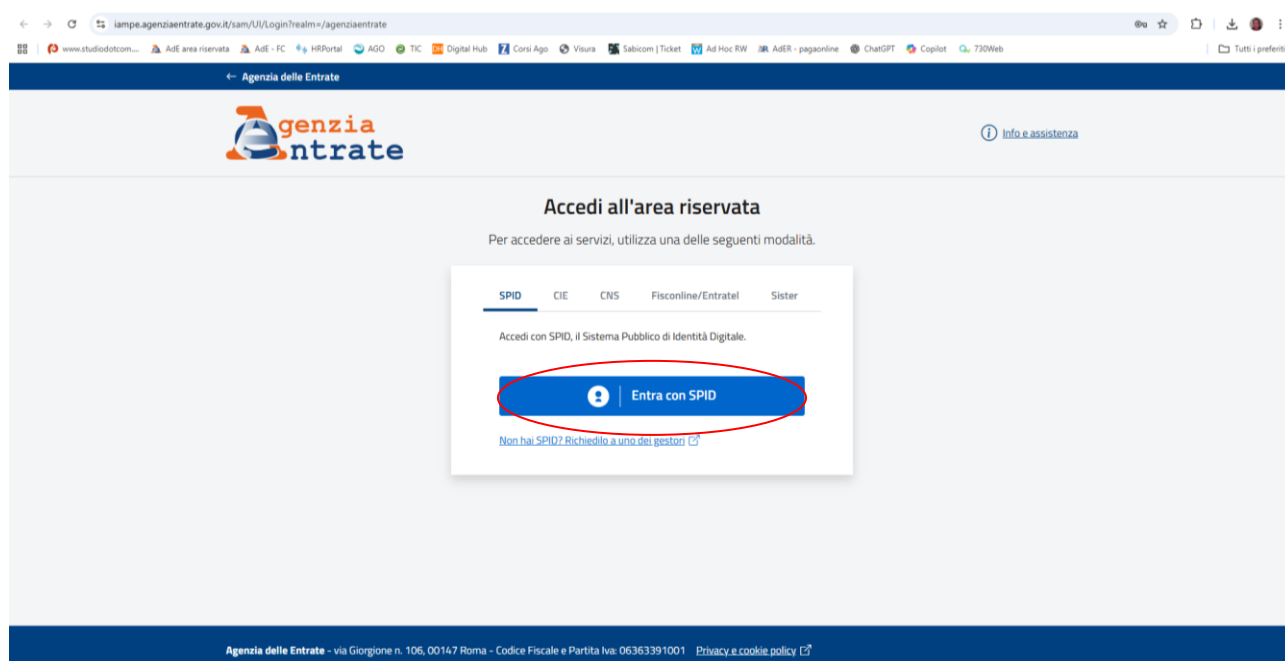
Premessa

Per operare nell'area riservata di Agenzia Entrate per conto di una società, è necessario accedere all'area riservata del rappresentante legale della società, e quindi chiedere di operare per conto della società stessa.

Queste istruzioni mostrano come operare per conto della società e, nel caso in cui il collegamento tra utenza del rappresentante e utenza della società non sia attivo, mostrano come effettuare questo collegamento.

A. VERIFICA COLLEGAMENTO TRA UTENZA DEL RAPPRESENTANTE LEGALE E UTENZA DELLA SOCIETA'

1. Accedere al sito <https://iampe.agenziaentrate.gov.it/sam/UI/Login?realm=/agenziaentrate> e fare il login tramite SPID del rappresentante legale della società per cui si intende operare:



Una volta effettuato l'accesso, eventualmente compilare i campi con la mail per ricevere comunicazioni se il sistema lo richiede.

2. Verificare se in alto a destra compare la possibilità di cambiare utenza:



In caso positivo, proseguire con il successivo punto B. In caso negativo, saltare al successivo punto C per la creazione del collegamento tra l'utenza del rappresentante legale e quella della società.

B. INSERIMENTO DELEGA UNICA PER SOCIETA'

1. Cliccare su "Cambia utenza" e quindi nel menu a tendina scegliere il codice fiscale della società per cui si intende operare e cliccare "Conferma":

Home

Il tuo profilo

Servizi

Assistenza

Cambia utenza di lavoro

Selezione utenza di lavoro

Opera come

☒ Incaricato

Scegli:

Conferma

2. Cliccare sul pulsante “servizi”, poi scrivere nella barra di ricerca “deleghe” e cliccare su “gestisci le tue deleghe”:

Servizi

deleghe

Cerca

☐ Ricerca anche nelle descrizioni

Visualizza:

Tutti

 I più richiesti I tuoi preferiti

Filtra per categoria:

Agevolazioni

Assistenza fiscale e catastale

Consultazioni e ricerca

Dichiarazioni

Fabbricati e terreni

Istanze, comunicazioni e certificati

Pagamenti

Rimborsi

Servizi di utilità e verifica

Trasmissioni telematiche

Istanze, comunicazioni e certificati

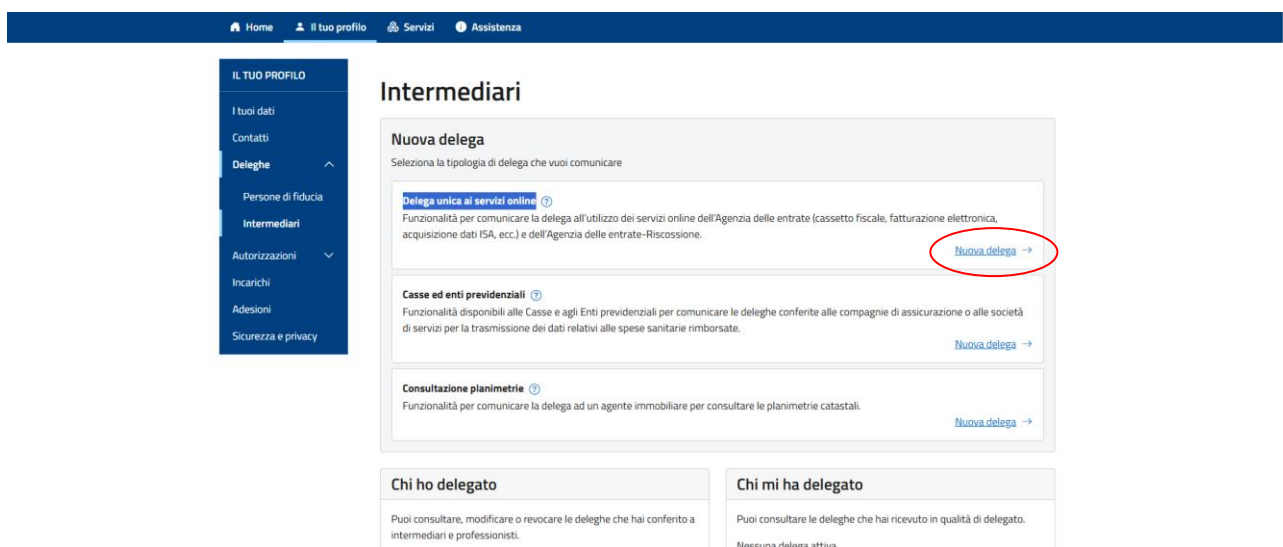
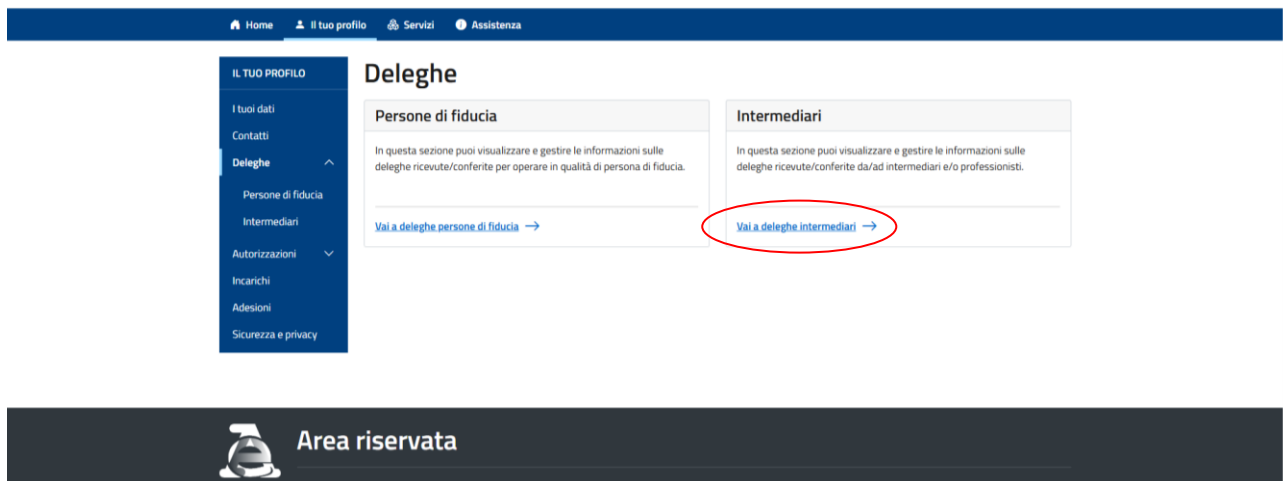
Gestisci le tue deleghe

Il servizio consente ai contribuenti di conferire/revocare le deleghe (Cassetto fiscale, Fatturazione elettronica, consultazione planimetrie etc.) e ai delegati di gestire le deleghe loro conferite.

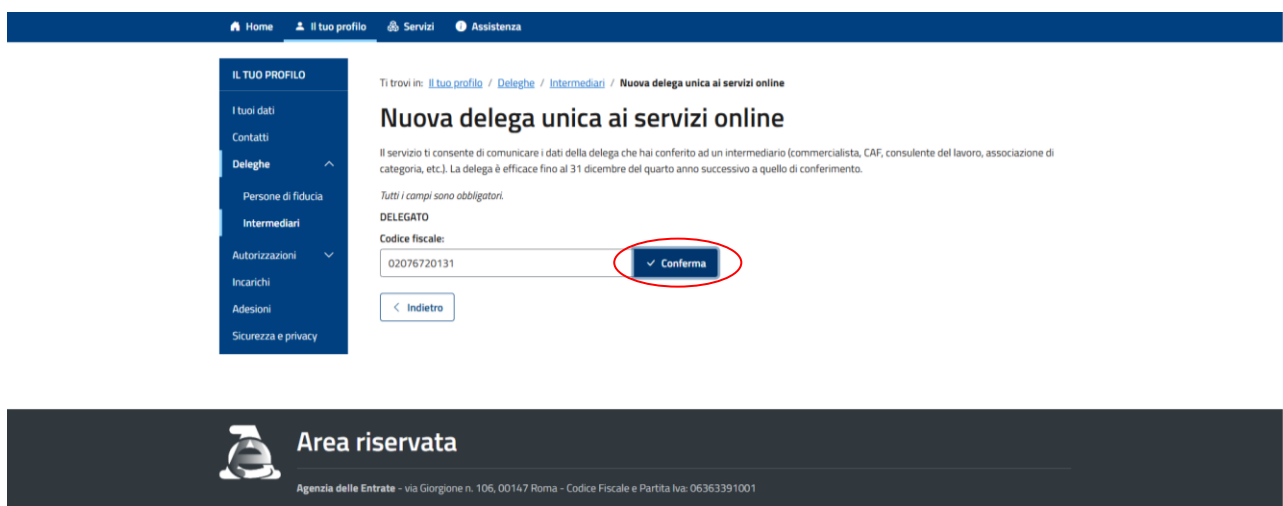
Vai al servizio

Servizi di utilità e verifica

3. Cliccare su “vai a deleghe intermediari”, e quindi cliccare su “Nuova delega” nel box “Delega unica ai servizi online”:



4. Inserire il codice fiscale di Praxis Srl (02076720131) e quindi cliccare “conferma”:



5. Selezionare i servizi a cui delegare l'intermediario, come da schermata seguente, e quindi cliccare “Inserisci”:

Ti trovi in: [Il tuo profilo](#) / [Deleghe](#) / [Intermediari](#) / [Nuova delega unica ai servizi online](#)

Nuova delega unica ai servizi online

Il servizio ti consente di comunicare i dati della delega che hai conferito ad un intermediario (commercialista, CAF, consulente del lavoro, associazione di categoria, etc.). La delega è efficace fino al 31 dicembre del quarto anno successivo a quello di conferimento.

Tutti i campi sono obbligatori.

DELEGATO

Codice fiscale: [Modifica](#)

SELEZIONA I SERVIZI DELEGATI:

- ☒ CONSULTAZIONE DEL CASSETTO FISCALE DELEGATO
- ☒ SERVIZI DI FATTURAZIONE ELETTRONICA/CORRISPETTIVI TELEMATICI
 - ☒ Consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche o dei loro duplicati informatici
 - ☒ Consultazione dei dati rilevanti ai fini IVA
 - ☒ Registrazione dell'indirizzo telematico
 - ☒ Fatturazione elettronica e conservazione delle fatture elettroniche
 - ☒ Accreditamento e censimento dispositivi
- ☒ ACQUISIZIONE DEI DATI ISA E DEI DATI PER LA DETERMINAZIONE DELLA PROPOSTA DI CONCORDATO PREVENTIVO BIENNALE
- ☒ SERVIZI ON LINE DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE-RISCOSSIONE

[Inserisci](#) [Indietro](#)

Se compare un messaggio di allerta cliccare “Conferma”.

C. CREAZIONE COLLEGAMENTO CON UTENZA DELLA SOCIETA'

1. Dopo aver effettuato l'accesso all'area riservata del rappresentante legale (si veda punto A), accedere alla sezione “Il tuo profilo” e quindi “Sicurezza e privacy” e cliccare su “Prelievo credenziali”:

[Home](#) [Il tuo profilo](#) [Servizi](#) [Assistenza](#)

Sicurezza e privacy

Gestione credenziali

In questa sezione puoi gestire le credenziali rilasciate dall'Agenzia delle Entrate

[Prelievo credenziali](#)

Gestione certificati

In questa sezione puoi gestire le credenziali di sicurezza (certificati digitali) rilasciate dall'Agenzia delle Entrate

[Stato richiesta certificato](#)

[Ripristina ambiente di sicurezza](#)

2. Cliccare su “Preleva credenziali/PIN”:

Ti trovi in: [Il tuo profilo](#) / [Credenziali/PIN](#) / [Prelievo pincod/credenziali](#)

Prelievo pincod/credenziali

Dati

La funzione consente di prelevare le credenziali Fisconline per l'utenza autenticata:

[Preleva Credeniali/PIN](#)

Il sistema restituirà immediatamente la prima parte del PIN e invierà alla mail registrata nella sezione “Contatti” la seconda parte del PIN stesso:

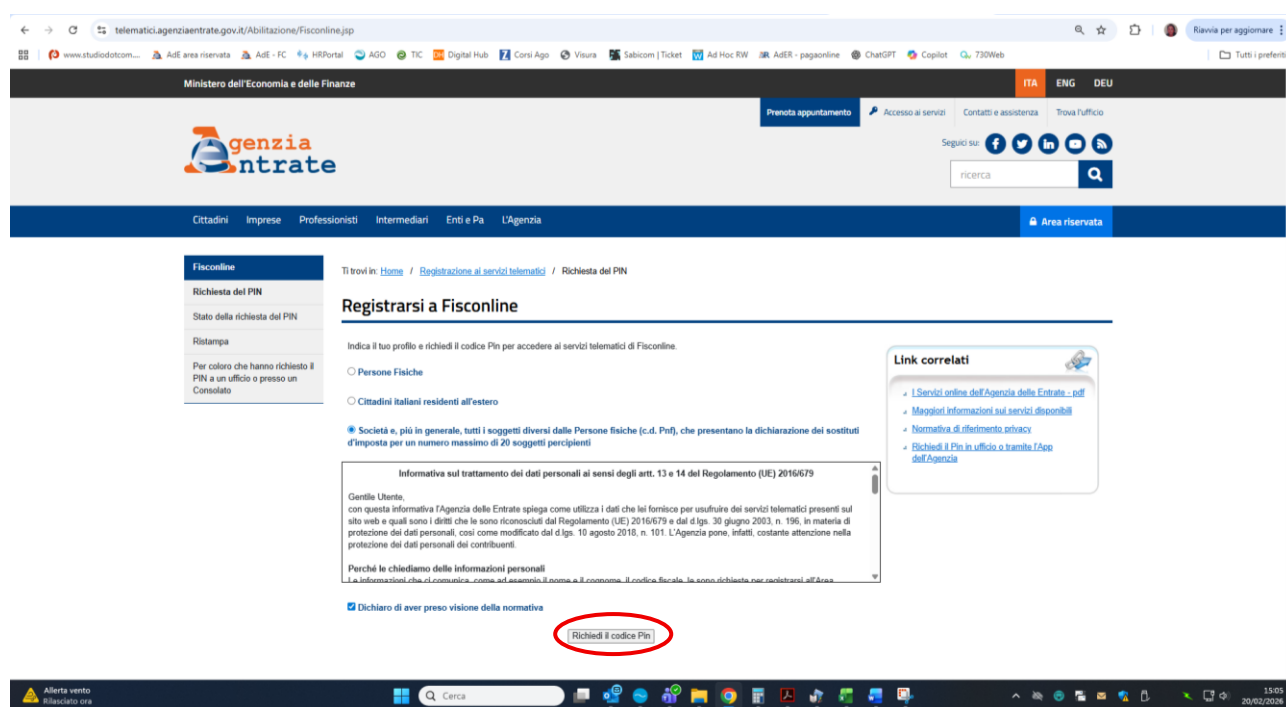


Il PIN così ottenuto è quello collegato all'utenza della persona fisica fin qui utilizzata.

3. Collegarsi al seguente link per procedere con il prelievo del PIN collegato alla società:

<https://telematici.agenziaentrate.gov.it/Abilitazione/Fisconline.jsp>

Flaggare “società...” e la presa visione della normativa privacy e quindi cliccare su “Richiedi il codice PIN”:



4. Inserire i dati richiesti, tra cui l'intero PIN del legale rappresentante, e cliccare su “Invia”. Non è necessario compilare il campo “Domanda di abilitazione n.”:

CittadiniImpreseProfessionistiIntermediariEnti e PaL'Agenzia

Area riservata

Fisconline

Richiesta del PIN

Stato della richiesta del PIN

Ristampa

Per coloro che hanno richiesto il PIN a un ufficio o presso un Consolato

Ti trovi in: [Home](#) / [Registrazione ai servizi telematici](#) / [Richiesta del PIN](#) / Inserimento Richiesta Persone Non Fisiche

Richiesta del PIN

La registrazione a Fisconline dell'ente o della società deve essere effettuata dal rappresentante legale, che deve indicare il proprio codice PIN personale. Se non ne fosse in possesso o l'avesse smarrito il rappresentante può ottenere il codice PIN personale accedendo all'area riservata del sito dell'Agenzia, con la propria identità SPID oppure con la propria CIE, selezionando l'apposita funzione "Prelievo credenziali Fisconline" presente all'interno della sezione "Profilo utente", nel menu a sinistra della pagina "la mia scrivania".

Codice fiscale del rappresentante

Codice PIN assegnato al Rappresentante

Istruzioni per il calcolo del [Codice Pin \(Codice personale\)](#) da 8 caratteri (Solo per utenti Entrate).

Oppure, in alternativa al codice PIN, solo per gli utenti Fisconline, è possibile indicare il numero attribuito alla domanda di abilitazione al servizio presentata dal rappresentante:

Domanda di abilitazione n.

5. Inserire il codice fiscale della società e cliccare su “Conferma”:



Segui su:     

ricerca

CittadiniImpreseProfessionistiIntermediariEnti e PaL'Agenzia

Area riservata

Fisconline

Richiesta del PIN

Stato della richiesta del PIN

Ristampa

Per coloro che hanno richiesto il PIN a un ufficio o presso un Consolato

Ti trovi in: [Home](#) / [Registrazione ai servizi telematici](#) / [Richiesta del PIN](#) / [Inserimento Richiesta Persone Non Fisiche](#) / Verifica richiesta PNF

Richiesta del PIN

Codice Fiscale Rappresentante:

Indicare il codice fiscale della società per la quale si intende richiedere il PIN.

Codice fiscale società*

Verificare i dati inseriti nella successiva maschera riepilogativa e quindi cliccare nuovamente “Conferma”:

CittadiniImpreseProfessionistiIntermediariEnti e PaL'Agenzia

Fisconline

Richiesta del PIN

Stato della richiesta del PIN

Ristampa

Per coloro che hanno richiesto il PIN a un ufficio o presso un Consolato

Ti trovi in: [Home](#) / [Registrazione ai servizi telematici](#) / [Richiesta del PIN](#) / [Inserimento Richiesta Persone Non Fisiche](#) / Richiesta conferma PNF

Richiesta del PIN

La domanda che stai presentando, se accettata, le permetterà di accedere al servizio telematico Internet.

La preghiamo di verificare che i dati indicati siano corretti:

Codice Fiscale Rappresentante:

Codice Fiscale Società:

Denominazione:

Prema il pulsante "Conferma" se le informazioni indicate sono corrette oppure prema "Annulla" per tornare alla pagina precedente.

[Annulla](#) [Informativa sul trattamento dei dati personali - pdf](#)

Il sistema restituirà la prima parte del PIN della società, da conservare per eventuali utilizzi futuri. La seconda parte sarà recapitata per posta all'indirizzo della società:

Cittadini Imprese Professionisti Intermediari Enti e Pa L'Agenzia

Fisconline

Ti trovi in: [Home](#) / [Registrazione ai servizi telematici](#) / [Richiesta del PIN](#) / [Inserimento Richiesta Persone Non Fisiche](#) / [Conferma eseguita](#)

Richiesta del PIN

Richiesta di abilitazione correttamente effettuata

Codice Fiscale Rappresentante: [REDACTED]

Codice Fiscale Società: [REDACTED]

Denominazione: [REDACTED]

La prima parte del Codice PIN per utilizzare i servizi dell'Agenzia delle Entrate è:

1456

Può verificare lo stato di elaborazione della richiesta con l'apposita funzione disponibile nel menu di sinistra.
Se la domanda sarà accettata la restante parte del Codice PIN Le sarà recapitata direttamente a casa, all'indirizzo noto all'Agenzia delle Entrate.
Se non riceve la comunicazione entro 15 giorni o in caso di smarrimento della comunicazione stessa, è necessario rivolgersi agli uffici territoriali dell'Agenzia delle Entrate.
Le preghiamo di conservare il numero 1456 e il numero della domanda di abilitazione 25100651391. Le occorreranno in seguito.

Stampa

6. Dopo aver effettuato nuovamente l'accesso all'area riservata del rappresentante legale (si veda punto A), accedere alla sezione "Il tuo profilo" e quindi "Incarichi" e cliccare su "Gestisci incarichi come rappresentante legale":

Home **Il tuo profilo** Servizi Assistenza

Incarichi

In questa sezione puoi visualizzare gli incarichi che ti ha affidato una società/ente, o il professionista per cui lavori, per utilizzare i servizi on line dell'Agenzia delle Entrate. Se sei un rappresentante legale puoi anche gestire e assegnare gli incarichi.

Gestione Incarichi

Puoi conferire un nuovo incarico in qualità di rappresentante legale o gestore, modificare o revocare incarichi già conferiti.

[Gestisci incarichi come rappresentante legale](#)

Chi ho incaricato

Puoi visualizzare le informazioni sugli incarichi conferiti.

Chi mi ha incaricato

Puoi visualizzare le informazioni sugli incarichi ricevuti.

Inserire il codice fiscale della società e cliccare "Avanti":

Ti trovi in: [Il tuo profilo](#) / [Incarichi](#) / [Funzioni per la gestione degli incaricati \(riservate ai rappresentanti legali\)](#)

Funzioni per la gestione degli incaricati (riservate ai rappresentanti legali)

Codice fiscale:

Avanti →

Cliccare su "Aggiungi gestore incaricato":

IL TUO PROFILO

Ti trovi in: [Il tuo profilo](#) / [Incarichi](#) / Funzioni per la gestione degli incaricati (riservate ai rappresentanti legali)

Funzioni per la gestione degli incaricati (riservate ai rappresentanti legali)

i Stai operando come rappresentante legale [redacted] [Cambia Codice fiscale](#)

▼ Filtra i risultati

[+ Aggiungi gestore incaricato](#)

Inserire il codice fiscale del rappresentante legale e quindi cliccare “Ok”:

Aggiungi gestore incaricato

Codice fiscale:

[Ok](#) [Annulla](#)

Una volta completati i passaggi per il collegamento tra l’utenza del rappresentante legale e quella della società, sarà possibile accedere all’utenza del rappresentante legale e quindi passare a quella della società, e poi proseguire con l’inserimento della delega unica seguendo i passaggi di cui al punto B.

Il collegamento potrebbe richiedere fino a 48 ore, quindi, nel caso la funzione “Cambia utenza” non sia immediatamente disponibile, si consiglia di riprovare dopo un paio di giorni.